

de VeghteJ



warande

Profiel

Bestuurssecretaris

Voor Warande werft de Veghte een Bestuurssecretaris. Zit jij graag in het hart van de dynamiek en wil je maximale invloed op de strategische keuzes binnen Warande?

De juiste opdracht.
Persoonlijk geregeld.





Organisatie

Warande biedt wonen, zorg, welzijn, behandeling en begeleiding aan ouderen in Bilthoven, Houten en Zeist. Het aanbod is divers en op maat: van revalidatie tot behandeling (thuis). En van kortdurend verblijf tot intensieve verpleging, eventueel geïnspireerd op de antroposofie. Warande heeft zeven vestigingen voor wonen en (antroposofische) zorg en een hospice.

Met ruim 1.100 (parttime) medewerkers en 500 vrijwilligers biedt Warande zorg, welzijn en behandeling aan 900 ouderen.

Warande is een gemeenschap waarin iedereen van betekenis is. Ouderen, naasten, vrijwilligers en collega's hebben regie over hun eigen leven, horen erbij en halen voldoening uit wat zij samendoen. Een aantal principes geeft richting aan de manier waarop ze leven, wonen en werken vormgeven:

- Het alledaagse leven is de basis; daar vinden wij het bijzondere.
- Leven, wonen en werken is herkenbaar, geborgd in een groter geheel.
- Wij kennen elkaar, ik weet wat voor de ander belangrijk is.
- Talenten laten we zien, iedereen is van betekenis.
- Het gaat over ons, dus gaat het ook over mij.
- We doen wat helpt, komen los van regels en systemen.

Kernwaarde bij Warande is aandacht voor elkaar. Steeds met een frisse blik kijken naar de mensen met wie zij wonen, leven en werken. Openstaan voor wat de ander vandaag van hen vraagt. Bewoners gaan op eigen wijze om met deze zorg- en levensvragen. De eigen draagkracht, samenstelling en draagkracht van hun 'mantel' (familie, burens), hun levensgeschiedenis en levensdoelen spelen hierbij een belangrijke rol. Warande ondersteunt bewoners, zodat zij in relatie met anderen betekenisvol kunnen leven. Warande heeft dit vertaald in drie strategische pijlers:

- De dag samen en zelf vormgeven; werkzaamheden volgen uit het alledaagse leven van ouderen en naasten, zij volgen hun ritme. Samen met ouderen onderzoeken ze wat deze (weer) zelf kunnen, waar nodig met ondersteuning van naasten, vrijwilligers en technologie.
- Ruimte om te doen wat helpt; volgen in het alledaagse ritme van ouderen vraagt om ruimte om te doen wat helpt. Ze investeren in zeggenschap, de samenwerking van teams en leiderschap. Samen geven ze vorm aan een stimulerend werk- en leerklimaat, daartoe voeren ze het warm, zakelijk gesprek over het werkvuur met elkaar.



- Toekomstbestendig organiseren; met expertise op complexe ouderenzorg, zijn ze dichtbij ouderen en organisaties. Samen ontwikkelen ze passende, duurzame zorgconcepten. Zij dragen bij aan de gezondheid van ouderen, hun naasten, collega's en vrijwilligers zonder onnodige belasting van het milieu. Met aandacht voor hun veer- en veranderkracht.

Warande besloot in maart 2025 haar dienstverlening te concentreren op leven en wonen met verpleeghuiszorg, tijdelijk verblijf gericht op herstel en terugkeer naar (een nieuw) huis en behandeling in de eerste lijn. Onderzocht is welke locaties daarvoor geschikt te maken zijn en welke locaties nieuw worden gebouwd.

In haar besturing heeft Warande de afgelopen jaren een consistente ontwikkeling doorgemaakt. Het principe van maximaal drie managementlagen (bestuur, directie, management locaties/diensten) is nu consequent doorgevoerd. Per locatie stuurt een duo/trio managers de teams integraal aan.

Deze ontwikkeling van de structuur vraagt ook om een ontwikkeling van de cultuur; hoe sturen we samen, geven we verandering vorm en komen we tot resultaat? Het MT volgt sinds oktober 2025 tot de zomer van 2026 een leiderschapsprogramma waarin deze nieuwe manier van aansturing (strategisch/tactisch) en verandermanagement centraal staan. In samenhang met de team- en leiderschapsontwikkeling van directieteam en Raad van Bestuur.

Functie

Je zit midden in de dynamiek van een veranderende zorgorganisatie, waarin je continu moet schakelen. Je werkt intensief samen met de Raad van Bestuur, het Directieteam en de Raad van Toezicht. Soms strak gepland, vaak ook ad hoc.

Jij bent tegelijk de regisseur van bestuurlijke processen, de inhoudelijk adviseur en de strategische sparringpartner op het allerhoogste niveau. Met jouw strategische blik denk je vooruit en zorg je dat de juiste dingen op het juiste moment gebeuren.

Als Bestuurssecretaris opereer je op het snijvlak van strategie, governance en zorginhoud. Je werkt op het niveau waar keuzes écht impact hebben op de hele organisatie en op de zorg voor onze cliënten. Je zorgt ervoor dat de strategische beleidsontwikkeling en de besluitvorming inhoudelijk én procesmatig kloppen.

Daarnaast geef je leiding aan het bestuurssecretariaat, de ambtelijk secretarissen, programmamanagers, projectleiders en de afdelingen communicatie en innovatie. In totaal ca. 12 medewerkers.



Jouw impact en wat je gaat doen

Zelfs onder tijdsdruk breng je moeiteloos overzicht in complexiteit en tempo. Omdat je het grotere geheel overziet, leg je verbanden tussen projecten en organisatie brede ontwikkelingen die anderen nog niet zien. Zo help je de Raad van Bestuur, het Directieteam en de Raad van Toezicht om stevast koers te houden.

In de praktijk organiseer en bewaak je het bestuurlijke proces van A tot Z. Je bereidt vergaderingen inhoudelijk voor, stelt de agenda's op en zorgt dat alle stukken scherp en besluitrijp zijn. Vervolgens bewaak je nauwgezet de opvolging van actiepunten, afspraken en procedures. Daarnaast signaleer je in- en externe trends en wijzigingen in de wet- en regelgeving, die je proactief vertaalt naar scherpe beleidsnotities en strategisch advies voor de bestuurders.

Ook de Raad van Toezicht ondersteun je bij hun visie op toezicht en governance.

Als schrijver met impact speel je een sleutelrol in het opstellen van het beleidsplan en het (kwaliteits)jaarverslag, waarbij je ingewikkelde materie moeiteloos omzet in heldere, overtuigende teksten. Verder treed je op als projectleider of opdrachtgever voor complexe, organisatie brede zorgprojecten.

Tot slot ben je een rasechte verbinder in een complex speelveld. Je schakelt soepel tussen het Bestuur, het Directieteam en medezeggenschapsorganen zoals de Ondernemingsraad, de Centrale Cliëntenraad en de Raad van Zorgprofessionals. Je zorgt voor afstemming en transparantie, overbrugt eventuele belangentegenstellingen met tact en vertegenwoordigt de organisatie.



Dit ben jij en breng je mee

Je voelt je helemaal thuis in een omgeving vol dynamiek, hectiek en grote verantwoordelijkheid. Je denkt snel en scherp, beschikt over een groot analytisch vermogen en hebt een feilloos gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen en timing.

Organisatiesensitiviteit combineer je moeiteloos met een praktische, resultaatgerichte aanpak. Je werkt ordelijk bij het bewaken van processen en budgetten, en je weet weerstanden te overbruggen met oprechte empathie en overtuigingskracht.

Om in deze rol succesvol te zijn, beschik je over een academisch werk- en denkniveau, bijvoorbeeld in de richting van Bestuurskunde, Gezondheidswetenschappen of Rechten. Je hebt al de nodige meters gemaakt en ruime ervaring opgedaan in een bestuurlijke, beleidsvoorbereidende of strategische adviesrol. Daarnaast heb je aantoonbare ervaring met governance, besluitvormingsprocessen en projectmanagement. Uiteraard is je mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid ijzersterk.

Herken je jezelf grotendeels in dit verhaal, maar vink je niet elk puntje af? Dan nodigen we je alsnog nadrukkelijk uit om te reageren.

Arbeidsvoorwaarden

Het aanbod voor de beste kandidaat is, een centrale rol in het hart van de organisatie, met de intentie langdurig met elkaar samen te werken

Verder biedt Warande:

- Een dienstverband voor 32-36 uur per week.
- Je ontvangt direct een contract voor onbepaalde tijd met een (wettelijke) proeftijd van 2 maanden.
- De functie is marktconform ingeschaald in de cao VVT FWG 70.
- Daarnaast ontvang je vakantiegeld, een eindejaarsuitkering van 8,33% en 28 vakantiedagen bij een fulltime dienstverband.
- Er zijn extra's zoals een fietsplan.



Procedure

De werving en selectie voor deze positie wordt begeleid door **Esther van Zwol**. We streven naar een zo spoedig mogelijke indiensttreding.

Het proces:

Jouw sollicitatie

Je kunt direct solliciteren door je cv, vergezeld van een motivatie te uploaden via vacature.deveghte.nl of te mailen naar info@deveghte.nl.

Eerste kennismaking

Zien we een match op basis van je cv? Dan nodigen we je uit voor een persoonlijk kennismakingsgesprek.

Presentatie aan Warande

Vervolgens presenteren we jou aan de opdrachtgever.

Vervolggesprekken & Assessment

Selecteert Warande jou voor de volgende ronde? Dan ontvang je een gedetailleerde planning voor de vervolggesprekken. Goed om te weten: een (ontwikkel)assessment kan deel uitmaken van deze fase.

Referenties & Aanbod

In de eindfase doen we een referentiecheck. Is alles positief? Dan stem je samen met Warande de arbeidsvoorwaarden af en ligt je contract klaar.

Heb je nog vragen?

Wil je eerst meer weten over de functie of de procedure? Ik sta je graag te woord. Bel mij gerust of stuur een e-mail.

Esther van Zwol

M: 06 – 51 35 23 65

E: vanzwol@deveghte.nl

de Veghte Werving & Selectie

Utrechtsestraatweg 151, 3911 TS Rhenen

T: 085 – 200 6339

E: info@deveghte.nl

W: deveghte.nl